

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Київського столичного університету

імені Бориса Грінченка

«27» 03 2025 (протокол № 3)



Голова Вченої ради,

Наталія ВИНІКОВА

(підпис)

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«1.D9.00.01 Міжнародне право»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Галузь знань:

D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність:

D9 Міжнародне право

Кваліфікація:

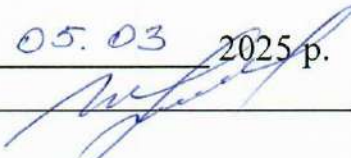
бакалавр міжнародного права

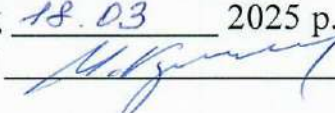
Введено в дію з 01.09.2025

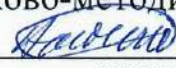
(наказ від 27.03.2025 № 195)

Київ – 2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
нової редакції освітньо-професійної програми
«Міжнародне право»

Протокол № 5 від 05.03 2025 р.
Завідувач кафедри  І.В. Братко

Вчена рада Факультету права та міжнародних відносин
Київського столичного університету імені Бориса Грінченка
Протокол № 3 від 18.03 2025 р.
Голова Вченої ради  М.А. Кулініч

Завідувач Науково-методичного центру стандартизації та якості освіти
 Є.Б. Антипін
18 03 2025 р.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
 О.Б. Жильцов
18 03 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на підставі Закону України «Про вищу освіту» з урахуванням Стандарту вищої освіти зі спеціальності 293 Міжнародне право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

БРАТКО Ірина Василівна, кандидат юридичних наук, доцент, зав.кафедри міжнародного права, європейської та євроатлантичної інтеграції Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.

Члени робочої групи:

ТІТКО Ельвіра Валентинівна, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри міжнародного права, європейської та євроатлантичної інтеграції Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

ВОРОШИЛОВА Інна Валеріївна, кандидат юридичних наук, старший науковий співробітник, доцент кафедри міжнародного права, європейської та євроатлантичної інтеграції Київського столичного університету імені Бориса Грінченка,

РАТУШНИЙ Сергій Миколайович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри міжнародного права, європейської та євроатлантичної інтеграції Київського столичного університету імені Бориса Грінченка,

ГАВРОНСЬКА Ілона Володимирівна, роботодавець, аналітик відділу Стратегічного планування та координації міжнародної допомоги ПРООН в Україні.

МУДРИК Яна Сергіївна, здобувачка IV курсу освітньо-професійної програми 1.D9.00.01 «Міжнародне право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Зовнішні рецензенти:

МЕДВЕДЄВА Марина Олександрівна, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри міжнародного права Інституту міжнародних відносин Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Відгуки представників роботодавців:

КОНДРАТОВА Анна Миколаївна, роботодавець, к.ю.н., завідувачка відділу Дослідницької служби Верховної Ради України.

Освітня програма впроваджується з 01.09.2018 р., Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 4368, 2023 р.

Актуалізовано:

Дата перегляду ОП	24.06.2021	____.____.2024	____.____.2025
Підпис:			
ПІБ гаранта ОП	Тимченко Л.О.	Братко І.В.	Братко І.В.

Ця програма не може бути повністю чи часткового відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

ОБГРУНТУВАННЯ

Освітня програма **1.D9.00.01 Міжнародне право** створена для продовження реалізації освітньої програми **293.00.01 Міжнародне право** у відповідності до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021, зі змінами відповідно до Постанови КМУ від 21.02.2025 №188) та наказу МОН України від 19.11.2024 №1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.12.2024 за №1833/43178, та на виконання рішення Вченої ради Київського столичного університету імені Бориса Грінченка від 27.02.2025, протокол №2.

Нова редакція освітньо-професійної програми 293.00.01 «Міжнародне право», затверджена рішенням Вченої ради Київського столичного університету імені Бориса Грінченка від 20.06.24 р., протокол № _ . Прийняття нової редакції освітньо-професійної програми зумовлено необхідністю привести освітньо-професійну програму до державного Стандарту та врахувати рекомендації експертів та ГЕР НАЗЯВО, зроблені при проведенні акредитації у 2023 році.

В ході реалізації освітньо-професійної програми 293.00.01 «Міжнародне право» (2021 – 2023р.р.) та на підставі пропозицій науково-педагогічних працівників кафедри міжнародного права, європейської та євроатлантичної інтеграції, здобувачів, керівників баз практики, Ради роботодавців ФПМВ та у зв'язку з затвердженням державного Стандарту спеціальності 293 Міжнародне право освітня програма була переглянута та до її змісту внесені зміни.

Зазначені зміни призвели до розробки нової редакції опису освітньо-професійної програми.

I. Профіль освітньо-професійної програми

1.D9.00.01 Міжнародне право

зі спеціальності D9 «Міжнародне право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Київський університет імені Бориса Грінченко Факультет права та міжнародних відносин
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D9 «Міжнародне право»
Освітня програма	Освітньо-професійна програма «Міжнародне право»
Кваліфікація	Бакалавр міжнародного права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Міжнародне право Освітня програма – Міжнародне право
Форма навчання	Інституційна (очна (денна))
Мова(-и) викладання	Українська мова, англійська мова
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQFLLL - 6 рівень
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, Обсяг ОП на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Україна. Акредитована
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://fpmv.kubg.edu.ua/pro-fakultet/kafedry/kafedra-fizychnoi-reabilitatsii-ta-biokineziolohii/pro-kafedru.html#pidhotovka-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-za-spetsialnistiu-293-mizhnarodne-pravo
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих, самостійних, відповідальних, творчих фахівців в галузі міжнародного права, здатних розв'язувати комплексні юридичні проблеми, необхідні для захисту прав людини та її основоположних свобод, утвердження верховенства права в суспільстві, забезпечення інтересів держави на міжнародному рівні, здатних до подальшого професійного розвитку і навчання і спрямованих на прикладну реалізацію місії служіння людині, громаді, суспільству.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: основи теорії, інституційний механізм, практика застосування норм різних галузей та інститутів міжнародного публічного права, міжнародного приватного права, права Європейського Союзу, імплементація міжнародно-правових норм у внутрішньодержавному праві, основні концепції порівняльного правознавства. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі У сфері міжнародного права, регулювання міжнародних відносин, взаємодії національного та міжнародного права, здійснювати аналіз, тлумачення і

	застосування джерел міжнародного та національного права. Теоретичний зміст предметної області: поняття і концепції міжнародного права як системи юридичних принципів і норм, що регулюють міжнародні відносини, права Європейського Союзу, порівняльного правознавства. Методи, методики та технології: загальнонаукові методи теоретичного та емпіричного дослідження; формально-юридичний, порівняльно-правовий метод; моделювання, moot court, case study, прогнозування, аналізу даних; технології пошуку й обробки інформації, сучасні цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, стандарти, інформаційні ресурси та спеціалізоване програмне забезпечення, що застосовуються в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності.
Структура	Співвідношення обсягів обов'язкової (загальної і фахової) та вибіркової складових освітньої програми: обов'язкова частина (180 кредитів ЄКТС, 75%): навчальні дисципліни, спрямовані на формування загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (159 кредит); навчальні, виробничі та переддипломна практики (15 кредитів); атестація (6 кредитів). 27% спрямовано на здобуття компетентностей, що забезпечують здатність до ефективної фахової роботи в іншомовному середовищі (48 кредити ЄКТС). вибіркова частина (60 кредитів ЄКТС, 25%): дисципліни вільного вибору.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники спеціальності 293 «Міжнародне право» можуть працювати: у системі центральних органів виконавчої влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності (зокрема, секретар адміністративних органів, судовий секретар, виконавець та розпорядник; помічник керівника організації/установи; референт, помічник адвоката, політика, нотаріуса, помічник судді, аташе, віце-консул, дипломатичний агент); в органах місцевого самоврядування, громадських організаціях, благодійних фондах, у приватних структурах, які здійснюють діяльність у галузі міжнародного права (у представництвах транснаціональних корпорацій, спільних підприємствах і підприємства з іноземним капіталом, підприємствах, що займаються зовнішньоекономічною діяльністю); у міжнародних міжурядових та неурядових організаціях (зокрема, асистент координатора програм, помічник керівника, референт). Виходячи з положень Національного класифікатора професій України (Класифікатор професій ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08), фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Міжнародне право» 3431 секретарі адміністративних органів; 3432 судові секретарі, виконавці та розпорядники; 3436 помічники керівників; 3436.1 помічники керівників підприємств, установ та

	організацій; 3436.2 помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 помічники керівників малих підприємств без апарату управління); 3439 інші технічні фахівці в галузі управління (помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.1 референт, помічник керівника виробничого підрозділу; 3436.2 помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 помічник керівника малого підприємства без апарату управління; 3436.9 помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник нотаріуса державного, помічник судді, помічник члена комісії, помічник юриста); конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); аташе, віце-консул, дипломатичний агент, дипломатичний кур'єр.
Академічні права	Здобуття вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес побудований на принципах: студентоцентрованого, особистісно орієнтованого навчання, компетентнісного, системно-інтегративного підходів, навчання на основі досліджень, практико орієнтованої спрямованості навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (в тому числі лекція-бесіда, бінарна лекція, проблемна лекція, лекція-прес-конференція тощо), семінарських, практичних занять (в тому числі рольової гри, робота в малих групах, дискусії, складання документів тощо), лабораторних робіт. Передбачені самостійна робота (виконання індивідуальних завдань, на основі підручників, посібників, інтернет джерел); консультації з викладачами; електронне навчання за окремими освітніми компонентами, проходження практик, виконання і захист курсової роботи та бакалаврської кваліфікаційної роботи. Викладання із застосуванням інформаційних технологій на платформі дистанційного навчання «Moodle» у цифровому університетському кампусі, організації комунікації на платформі Google Meet, ZOOM тощо. Стимулювання самонавчання здобувачів вищої освіти та організація групової роботи з метою набуття навичок командної роботи та самостійного пошуку вирішення проблеми, зокрема, під час розв'язування практичних кейсів. Використання елементів неформальної освіти під час вивчення окремих модулів дисциплін на освітніх онлайн-платформах та під час участі в наукових конференціях, конгресах, вебінарах, майстер-класах, фестивалях професійного спрямування тощо.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного (тестування), проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації Проміжний контроль (усне опитування, есе, письмовий експрес-

	контроль/комп'ютерне тестування тощо), модульний контроль, підсумковий семестровий контроль (заліки, іспити в усній, письмовій (тестування), комбінованій формах, захист звітів з практики), захист курсової роботи, атестація (атестаційний екзамен, захист кваліфікаційної бакалаврської роботи). Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до Уніфікованої системи оцінювання навчальних досягнень студентів Київського столичного університету імені Бориса Грінченка.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері міжнародного права.
Загальні компетентності	ЗК–1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК–2 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК–3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК–4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК–5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК–6 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК–7 Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК–8 Вміння працювати у команді.
	ЗК – 9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК–10 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК – 11 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності.	СК01. Здатність критично осмислювати теорії, принципи, методи і поняття міжнародного права, права Європейського Союзу, порівняльного правознавства, враховувати темпоральний чинник та прогнозувати основні напрямки розвитку правових систем.
	СК02. Здатність формувати судження у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу, національного права, порівняльного правознавства, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.
	СК03. Здатність захищати національні інтереси власної держави та права людини за допомогою міжнародно- правових інструментів і механізмів.
	СК04. Здатність тлумачити і застосовувати право Європейського

	Союзу, брати участь в адаптації законодавства України до права ЄС, забезпечувати правове супроводження європейської та євроатлантичної інтеграції України.
	СК05. Здатність аналізувати зміст національних правових норм, інститутів і галузей права у порівняльно-правовому контексті.
	СК06. Здатність правовідносин забезпечувати юридичний супровід правовідносин з іноземним елементом, зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного економічного співробітництва.
	СК07. Здатність надавати юридичні висновки й консультації питань міжнародного публічного і міжнародного приватного права, права Європейського Союзу, національного права України та права інших держав; прогнозувати оцінювати юридичні ризики зовнішньополітичних та зовнішньоекономічних ініціатив та шляхи їхньої мінімізації.
	СК08. Здатність вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загально юридичних питань, готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах.
	СК09. Здатність вести дипломатичне та ділове листування, аналізувати зміст, характер і юридичну природу міжнародно-правових документів.
	СК10.Здатність дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, враховувати фундаментальні особливості культури, цінностей та правових традицій іноземних держав.
	СК11. Здатність продовжувати професійне навчання із значним ступенем автономії.
	СК12. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності.
	СК13. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.
	СК14. Здатність до самостійної підготовки проєктів нормотворчих, правоінтерпретаційних та правозастосовних актів.
7 - Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
РНО1. Знати і розуміти основи зовнішньої політики держави, природу та динаміку міжнародних відносин, міжнародного співробітництва на універсальному та регіональному рівнях, ідентифікувати правовий статус суб'єктів міжнародних відносин та характер взаємодії між ними.	
РНО2. Розуміти історичний контекст формування міжнародно-правових норм та інститутів, цінності, що лежать у їхній основі, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного і національного права.	
РНО3. Знати і розуміти нормативні положення, доктрини і принципи функціонування міжнародної і національних правових систем, здійснювати на цій основі аналіз та кваліфікацію правових явищ, застосовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.	
РНО4. Аналізувати динаміку адаптації законодавства України до права Європейського Союзу, враховувати при розв'язанні складних професійних задач правові аспекти процесів європейської та євроатлантичної інтеграції.	
РНО5. Здійснювати порівняльний аналіз правових систем, оцінювати і аргументувати їхні	

недоліки та переваги, знаходити і тлумачити релевантне іноземне законодавство, надавати консультації щодо його змісту і практики застосування, оцінювати та мінімізувати ризики юридично значущих дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій.

РНО6. Забезпечувати юридичний супровід захисту прав, відстоювання інтересів фізичних і юридичних осіб, національних інтересів держави України за допомогою міжнародних та національних правових механізмів у сфері міжнародних публічних і міжнародних приватних відносин.

РНО7. Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових та арбітражних органів, міжнародних організацій та інших договірних органів, теоретичні знання з міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів клієнта та в інших професійних цілях.

РНО8. Складати проекти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію.

РНО9. Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору, вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів, виявляти відповідні ризики та попереджати загрози, зокрема, у співпраці з Фахівцями інших галузей.

РН10. Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземною(ими) мовою(ами) усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію.

РН11. Забезпечувати ефективну комунікацію у міжнародному середовищі, знати і використовувати правила дипломатичного протоколу та ділового етикету, враховувати особливості міжкультурного спілкування, виявляти толерантність, повагу до різноманітності, традицій і цінностей представників інших держав.

РН12. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань європейської та євроатлантичної інтеграції, міжнародного права, національного Права та порівняльного правознавства.

РН13. Виробляти спільні рішення, працювати в команді, виявляти лідерські якості, визначати пріоритетні цілі у професійному і навчальному контекстах, планувати індивідуальну та групову роботу з метою їх досягнення.

РН14. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземну(і) мову(и), зокрема, з фахової тематики міжнародного права.

РН15. Використовувати сучасні цифрові технології, здійснювати збирання з різних джерел, систематизацію та аналіз інформації щодо міжнародних і національних правових процесів і явищ.

РН16. Формулювати висновки, розробляти рекомендації, обґрунтовувати власне бачення шляхів розв'язання проблем у сфері правотворчої, право інтерпретаційної та правозастосовної діяльності.

РН17. Застосовувати сучасні наукові досягнення у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу та національного права, інтерпретувати результати наукових досліджень та використовувати їх у практичній професійній діяльності.

РН18. Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави.

РН19. Самостійно визначати освітні цілі та траєкторії навчання, знаходити необхідні для цього освітні ресурси.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньої програми складається з професорсько-викладацького складу кафедр Факультету права та міжнародних відносин, а також інших кафедр Київського столичного університету імені Бориса Грінченка відповідно до компетенції та досвіду науково-педагогічних працівників. Практико-орієнтований характер освітньої програми передбачає широку участь фахівців-практиків, які відповідають
----------------------	---

	спеціальності 293 «Міжнародне право», що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки. Кадрове забезпечення ОП відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Викладання навчальних дисциплін здійснюється в аудиторіях загального та спеціального призначення. Навчальний процес відбувається в навчальних аудиторіях та центрах розвитку компетентностей: Центр міжнародного права, «Дипломатично-протокольна служба», Інформаційно-аналітичний центр, Юридична клініка «Астрей», Навчальний зал судових засідань, що забезпечені проекційною технікою загального користування, професійною атрибутикою, а також комп'ютерами з підключенням до мережі Інтернет та програмним забезпеченням для вирішення професійних завдань. Площі приміщень, що використовуються у навчальному процесі, відповідають вимогам доступності, санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки. Діють власні об'єкти соціально-побутові інфраструктури (їдальня, буфет, актові зали, спортивна зала, спортивний майданчик, тренажерна зала, басейн, медичний пункт).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	– Офіційний веб-сайт Київського столичного університету імені Бориса Грінченка https://kubg.edu.ua/, що містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо; – Цифровий кампус https://digital.kubg.edu.ua/, що містить інформацію про: всі сервіси цифрової освіти, цифрову науку із доступом до різних платформ; цифрове управління нормативними базами, реєстрами, документообігом; імідж та лідерство; цифровий простір із особистими кабінетами і корпоративною поштою; інфраструктуру університету; – Система електронного навчання Університету (Moodle); – сервіси для організації онлайн-занять: Google Meet (корпоративний), Google Chat, Google Hangouts, Google Classroom; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – бібліотека, читальні зали; – електронна бібліотека, репозиторій http://elibrary.kubg.edu.ua/; – доступ до електронних наукових баз Scopus, Web of Science, EBSCO та ін.; – навчальні і робочі навчальні плани; – графік освітнього процесу; – робочі програми навчальних дисциплін; – програми практик; – програми екзаменів; – методичні рекомендації до написання курсових робіт, кваліфікаційної роботи тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-

Міжнародна кредитна мобільність	Укладено угоди, які передбачають студентську мобільність із університетами європейських країн та в рамках програми Еразмус+КА1. З них: Європейський гуманітарний університет (Литва), Вільнюський університет (Литва), Університет Костянтина Філософа у Нітрі (Словаччина), Університет Естремадура (Іспанія), Сілезький університет в Катовіцах (Польща), Академія імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща), Університет Острави (Чехія), Університет Париж – Сорбонна (Франція), Лісабонський університет (Португалія) та інші.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів ОП

Код освітнього компонента	Код (№ з/п) навчальної дисципліни, практики, курсової роботи, атестації у навчальному плані	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи/проекти, практики, форми атестації)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти (ОК) освітньої програми				
ОК 1	ОДЗ.01	Університетські студії	2	залік
ОК 2	ОДЗ.02	Українські студії	4	залік
ОК 3	ОДЗ.03	Філософські студії	4	залік, екзамен
ОК 4	ОДЗ.04	Міжнародні конфлікти та правові шляхи їх вирішення	4	екзамен
ОК 5	ОДЗ.05	Фізичне виховання	3	залік
ОК 6	ОДФ.01	Вступ до професії	5	екзамен
ОК 7	ОДФ.02	Культура професійного мовлення	4	екзамен
ОК 8	ОДФ.03	Перша іноземна мова (англійська)	16	залік, екзамен
ОК 9	ОДФ.04	Теорія і практика перекладу першої іноземної мови (англійська)	8	залік, екзамен
ОК 10	ОДФ.05	Друга іноземна мова (французька / німецька)	10	залік, екзамен
ОК 11	ОДФ.06	English in international documents and diplomatic correspondence	4	залік
ОК 12	ОДФ.07	Теорія держави і права	4	екзамен
ОК 13	ОДФ.08	Історія держави і права	4	екзамен
ОК 14	ОДФ.09	Римське право	4	залік
ОК 15	ОДФ.10	Історія міжнародного права	4	екзамен
ОК 16	ОДФ.11	Міжнародне публічне право	10	залік, екзамен
ОК 17	ОДФ.12	Порівняльне конституційне право	4	екзамен
ОК 18	ОДФ.13	Порівняльне цивільне право та порівняльний цивільний процес	8	екзамен
ОК 19	ОДФ.14	Порівняльне кримінальне право і порівняльний кримінальний процес	4	екзамен
ОК 20	ОДФ.15	Порівняльне адміністративне та муніципальне право	5	залік
ОК 21	ОКР.01	Курсова робота (за вибором ОДФ. 11-13, ОДФ. 16)	1,5	захист
ОК 22	ОДФ.16	Дипломатична служба	6	залік
ОК 23	ОДФ.17	Міжнародне приватне право	8	залік, екзамен
ОК 24	ОДФ.18	International humanitarian law	4	екзамен
ОК 25	ОДФ.19	International Law of Human Rights	6	екзамен
ОК 26	ОДФ.20	Міжнародне економічне право	4	екзамен
ОК 27	ОДФ.21	Право Європейського Союзу	6	залік

ОК 28	ОДФ.22	Інформаційно-аналітичні студії	5	залік, екзамен
ОК 29	ОДФ.23	Актуальні питання міжнародного права та правознавства	3	залік
ОК 30	ОКР.02	Курсова робота (за вибором, ОДФ.17, ОДФ 20)	1,5	захист
ОК 31	ОП.01	Навчальна практика (ознайомча / без відриву)	3	залік
ОК 32	ОП.02	Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи)	4,5	залік
ОК 33	ОП.03	Виробнича практика (державні та самоврядні органи)	4,5	залік
ОК 34	ОП.04	Переддипломна практика	3	залік
ОК 35	ОА.01	Підготовка та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи	6	екзамен
ОК 36	ОА.02	Атестаційний екзамен	0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			177	

ОК 37	ВДД.01	*Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка) / **Додаткова вибіркова навчальна	3	залік
Вибіркові компоненти (ВК) освітньої програми (додаток 1)				
Вибірковий блок 1 - "Правове регулювання міжнародних економічних відносин"				
ВК 1	ВД 1.01	Порівняльне господарське право	4	екзамен
ВК 2	ВД 1.02	Міжнародне комерційне право	4	екзамен
ВК 3	ВД 1.03	Міжнародне фінансове право	4	екзамен
	ВД 1.04	Право міжнародних організацій	3	залік
ВК 4	ВД 1.05	Правове регулювання міжнародних перевезень	3	залік
ВК 5	ВД 1.06	Митне право	6	екзамен
ВК 6.	ВД 1.07	Міжнародне екологічне право	4	залік
ВК 7	ВД 1.08	Міжнародний цивільний процес та арбітраж	4	екзамен
ВК 8	ВД 1.09	Міжнародне інвестиційне право	4	залік
ВК 9	ВД 1.10	Адвокатура	4	залік
ВК	ВД 1	Вибір з каталогу курсів	20	заліки
Разом			60	
Вибірковий блок 2 - Вибір з каталогу курсів				
ВК	ВД 2	Вибір навчальних дисциплін з каталогу курсів на відповідну кількість кредитів	60	заліки
Разом			60	
Загальний обсяг вибірових компонентів:			60	

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240
---	------------

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Університетські студії 2 кр.							
Фізичне виховання 4 кр.							
Українські студії 4 кр.							
Філософські студії 4 кр.		Міжнародні конфлікти та правові шляхи їх вирішення 4 кр.					
Культура професійного мовлення 4 кр.		Друга іноземна мова (французька/німецька) 10 кр.					
Перша іноземна мова (англійська) 16 кр.							
Вступ до професії 5 кр.	Навчальна практика (ознайомча) 3 кр.						
Теорія держави і права 5 кр.	Дипломатична служба, 6 кр.			Теорія і практика перекладу першої іноземної мови (англійська) 8 кр.			
Історія держави і права 4 кр.							
Римське право 4 кр.	Історія міжнародного права 4 кр.	Міжнародне право 10 кр.					
	Порівняльне конституційне право 4 кр.	Порівняльне цивільне право та порівняльний цивільний процес 8 кр.	Порівняльне кримінальне право та порівняльний кримінальний процес 4 кр.	Порівняльне адміністративне та муніципальне право 4 кр.			
		Міжнародне економічне право, 4 кр.			English in international documents and diplomatic correspondence, 4 кр.		
		Інформаційно- аналітичні студії 2 кр.		Інформаційно-аналітичні студії 3 кр.	Європейське право 4 кр.		
			Базова загальна військова підготовка (теоретична підготовка)	Міжнародне приватне право 8 кр.		International humanitarian law 4 кр.	International Law of Human Rights 6 кр.
			Виробнича практика (виконавчі та самоврядні органи) 4,5 кр.		Виробнича практика (державні та самоврядні органи) 4,5 кр.		Переддипломна практика 9 кр.
		Вибіркові компоненти 6 кр.	Вибіркові компоненти 9 кр.	Вибіркові компоненти 10 кр.	Вибіркові компоненти 12 кр.	Вибіркові компоненти 12 кр.	Вибіркові компоненти 11 кр.
							Підготовка та захист бакалаврської роботи, 6 кр.
							Атестаційний екзамен 0 кр.

III. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми “Міжнародне право” першого (бакалаврського) рівня вищої освіти здійснюється у формах:

- ✓ захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи;
- ✓ атестаційного екзамену.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи	Бакалаврська кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв’язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері міжнародного права, яка характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій і правових методів та методів суспільних наук. Бакалаврська кваліфікаційна робота обов’язково проходить перевірку на відсутність академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації та списування. Бакалаврська кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозиторії Університету.
Вимоги до атестаційного екзамену	Вимого стандартизованої форми здійснення контролю досягнення здобувачем освіти результатів навчання (Єдиний державний кваліфікаційний іспит).

Виконання освітньої програми в повному обсязі завершується видачою випускнику документа встановленого зразка.

**IV. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

Позначки програмних компетентностей та обов'язкових освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36
ЗК-1	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+																					
ЗК-2			+	+		+					+		+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+							
ЗК-3	+	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							
ЗК-4								+	+	+	+	+												+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-5			+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК-6	+					+										+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+						
ЗК-7				+												+						+	+	+	+	+	+	+		+						+
ЗК-8	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+							+
ЗК-9	+		+													+	+	+	+	+					+											+
ЗК-10	+	+	+	+	+	+	+								+											+		+								+
ЗК-11	+	+										+					+		+	+								+	+							+
СК-1						+										+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+					+	+	+
СК-2				+		+										+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+				+	+	+
СК-3																+						+			+	+	+									+
СК-4				+												+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+
СК-5				+		+								+		+	+	+	+	+											+				+	+
СК-6														+									+			+										+
СК-7				+												+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+						+
СК-8																+	+	+	+	+			+	+	+	+	+									+
СК-9				+			+	+		+	+											+														+
СК-10				+				+		+	+					+							+													+
СК-11	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК-12										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
СК-13						+		+								+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
СК-14										+							+	+	+	+		+					+					+	+	+	+	

V. Матриця забезпечення результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Позначки програмних компетентностей та обов'язкових освітніх компонентів	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	
PH – 1				+		+					+	+	+			+											+		+						+	+	
PH – 2			+	+		+						+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+					+	+	
PH – 3				+		+						+	+	+	+	+	+	+			+	+									+	+	+	+	+	+	
PH – 4																+										+	+	+							+	+	
PH – 5				+		+							+	+	+		+	+	+	+						+	+	+	+						+	+	
PH – 6													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+							+	+	+	+	+	
PH – 7																+		+		+	+		+		+					+					+	+	
PH – 8								+	+		+					+							+			+	+					+	+	+	+	+	+
PH – 9																+							+				+	+		+					+	+	
PH – 10				+		+					+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+
PH – 11			+	+							+	+	+	+	+	+							+												+	+	
PH – 12		+					+	+	+							+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+						
PH – 13	+	+		+	+	+										+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
PH – 14								+	+	+	+							+	+							+	+										
PH – 15	+					+							+	+	+							+							+		+	+	+	+	+	+	
PH – 16			+	+		+										+	+				+									+				+	+	+	
PH – 17						+						+				+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH – 18				+																			+	+	+		+				+			+	+	+	
PH – 19			+			+		+	+	+						+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+						

Додаток 1– ВИБІРКОВА ЧАСТИНА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Реалізація студентами права на вільний вибір навчальних дисциплін, передбаченого п. 15 ч. 1 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка відбувається відповідно до Положення про порядок та умови здійснення вибору навчальних дисциплін студентами, затвердженого наказом від 25.11.2016 № 642.

Вибірковий блок 1

«Правове регулювання міжнародних економічних відносин»

Вибірковий блок «Правове регулювання міжнародних економічних відносин» спрямований на поглиблення загальних та фахових компетентностей в межах спеціальності 293 “Міжнародне право” та даної освітньої програми через: вивчення галузей міжнародного права, що регулюють міжнародні економічні відносини (фінансові, митні, екологічні, інвестиційні) та національного права України; формування у здобувачів цілісного уявлення про шляхи вирішення зовнішньоекономічних спорів, здатності вирішувати зовнішньоекономічні спори та представляти суб’єктів зовнішньоекономічних відносин в процесі розгляду зовнішньоекономічних спорів шляхом судочинства та арбітражу.

Для вивчення пропонується логічно побудований блок вибірових компонентів, який одночасно спрямований на поглиблення програмних компетентностей в рамках обраної освітньої-програми та формування додаткових. Вибір блоку здійснюється в кінці першого року навчання. Кожного семестру студенти мають форми контролю по різних компонентах цього блоку, а також передбачено вибір навчальних дисциплін із Каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів.

Код ОК	Код (№ з/п)	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
--------	-------------	--	--------------------	-----------------------------

Вибірковий блок 1 - "Правове регулювання міжнародних економічних відносин"				
ВК 1	ВД. 1.01	Порівняльне господарське право	4	екзамен
ВК 2	ВД.1.02	Міжнародне комерційне право	4	екзамен
ВК 3	ВД.1.03	Міжнародне фінансове право	4	екзамен
ВК 4	ВД.1.04	Право міжнародних організацій	3	залік
ВК 5	ВД.1.05	Правове регулювання міжнародних перевезень	3	залік
ВК 6	ВД.1.06	Митне право	6	екзамен
ВК 7.	ВД.1.07	Міжнародне екологічне право	4	залік
ВК 8	ВД.1.08	Міжнародний цивільний процес та арбітраж	4	екзамен
ВК 9	ВД.1.09	Міжнародне інвестиційне право	4	залік
ВК 10	ВД.1.10	Адвокатура	4	залік
ВК	ВД.1	Вибір з каталогу курсів	20	заліки
Разом			60	

Структурно-логічна схема вибіркового блоку 1

1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
		Порівняльне господарське право 4 кр	Міжнародне комерційне право 4 кр				
					Право міжнародних організацій, 3 кр.		Міжнародне інвестиційне право 4 кр
				Міжнародне фінансове право, 4 кр		Митне право 6 кр	Адвокатура 4 кр
					Правове регулювання міжнародних перевезень 3 кр	Міжнародне екологічне право 4 кр	Міжнародний цивільний процес та арбітраж 4 кр
		Вибіркові компоненти 6 кр	Вибіркові компоненти 6 кр	Вибіркові компоненти 4 кр	Вибіркові компоненти 4 кр		

Деталізація формування додаткових спеціальних (фахових) компетентностей, а також результатів навчання, подана нижче у відповідних матрицях.

Додаткові компетентності, що формуються вибілковими компонентами блоку	
Додаткові спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ДСК–1 Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань правового регулювання міжнародних економічних відносин (фінансових, митних, інвестиційних).
	ДСК–2 Здатність застосовувати на практиці законодавство України при врегулюванні господарських приватноправових відносин та правовідносин з іноземним елементом.
	ДСК–3 Здатність аналізувати норми міжнародних угод та українських нормативно-правових актів з метою ведення справ у судах загальної юрисдикції, спеціалізованих судах та міжнародному комерційному арбітражу у справах, ускладнених іноземним елементом.
	ДСК -4 Здатність застосовувати на практиці норми міжнародних угод при врегулюванні екологічних правовідносин.
Додаткові результати навчання	
Додаткові результати навчання	ДРН–1 Уміння брати участь в переговорному процесі, пов'язаному з вирішенням проблем правового регулювання інвестування, фінансування, міжнародних перевезень та комерційної діяльності як такої.
	ДРН–2 Уміння застосовувати на практиці законодавство України при врегулюванні господарських приватноправових відносин та правовідносин з іноземним елементом.
	ДРН–3 Уміння застосовувати на практиці знання з процедур провадження та ведення справ у судах загальної юрисдикції, спеціалізованих судах та міжнародному комерційному арбітражу у справах, ускладнених іноземним елементом.
	ДРН–4 Уміння застосовувати на практиці норми міжнародних угод при врегулюванні екологічних правовідносин.

**Матриця відповідності програмних компетентностей
вибірковим компонентам блоку 1**

Позначки програмних компетентностей та вибіркових компонентів	ВД.1.01	ВД.1.02	ВД.1.03	ВД.1.04	ВД.1.05	ВД.1.06	ВД.1.07	ВД.1.08	ВД.1.09	ВД.1.10
ЗК – 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК – 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК – 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК – 6	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК – 7	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК – 8	+	+		+		+	+	+	+	+
ЗК – 9							+			+
ЗК – 10	+						+	+	+	+
ЗК – 11	+	+	+			+	+	+	+	+
СК – 2	+	+	+	+	+		+	+	+	
СК – 3	+	+	+			+		+	+	+
СК – 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК – 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК – 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК – 9		+		+			+	+	+	+
СК – 14		+	+	+	+	+	+	+		
ДСК – 1		+	+	+	+			+		+
ДСК – 2	+	+	+					+	+	+
ДСК – 3	+		+					+	+	+
ДСК – 4		+		+			+		+	

**Матриця забезпечення результатів навчання відповідними
вибірковими компонентами блоку 1**

Позначки результатів навчання та вибіркових компонентів	ВД.1.01	ВД.1.02	ВД.1.03	ВД.1.04	ВД.1.05	ВД.1.06	ВД.1.07	ВД.1.08	ВД.1.09	ВД.1.10
РН – 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН – 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН – 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН – 6	+	+	+	++		+	+	+	+	+
РН – 7	+	+	+	+	+	+	+	+		
РН – 8	+	+		+		+	+	+	+	+
РН – 9							+			+
РН – 10	+						+	+	+	+
РН – 12	+	+	+			+	+	+	+	+
РН – 13	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН – 16	+	+	+			+		+	+	+
РН – 17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН – 18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
РН – 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ДРН – 1		+		+			+	+	+	+
ДРН – 2		+	+	+	+	+	+	+		
ДРН – 3		+	+	+	+			+		+
ДРН – 4	+	+	+					+	+	+

Вибірковий блок 2

«Вибір з каталогу курсів»

Вибір дисциплін із каталогу курсів з урахуванням власних потреб та інтересів дозволяє здобувачу поглибити фахові знання та здобути додаткові компетентності, зокрема в межах споріднених спеціальностей галузі знань, та/або ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень різних галузей знань та розширити й поглибити знання за загальними й спеціальними (фаховими) компетентностями.